ZAĻĀ ATSLĒGA

TŪRISMA EKOSERTIFIKĀTS



PIETEIKUMA FORMA

IZGLĪTĪBAS, ATPŪTAS UN ATRAKCIJU CENTRIEM

2016-2020

**Ievads**

Zaļās Atslēgas izglītības, atpūtas un atrakciju centru sertifikācijas programma ir paredzēta atpūtas un izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kā arī parkiem (t.sk., dzīvnieku parkiem, zoodārziem un aizsargājamām teritorijām) un muzejiem.

Mērķis

Zaļā Atslēga ir dibināta un darbojas ar sekojošiem mērķiem:

* Samazināt dabas resursu patēriņu, paaugstinot videi draudzīgu un ilgtspējīgu apsaimniekošanas metodoloģiju, kā arī tehnoloģiju izmantošanu tūrisma un viesmīlības nozarē, kā arī zaļā iepirkuma stiprināšanu apkalpojošā sfērā,
* Paaugstināt izpratni un rosināt uzvedības modeļu maiņu, iekļaujot klientus, viesmīlības nozares darbiniekus un pakalpojumu sniedzējus,
* Palielināt videi draudzīgu un ilgtspējīgu metožu izmantošanu tūrisma un viesmīlības sektorā kopumā, paaugstinot vides apziņas līmeni un veicinot uzvedības modeļu maiņu.

Uzdevumi

Zaļās Atslēgas programmai ir izvirzīti četri uzdevumi:

* Sniegt vides un ilgtspējīgas attīstības izglītība tūrisma un viesmīlības uzņēmumu un iestāžu personālam, vadībai, klientiem un plašākam partneru lokam (piemēram, piegādātājiem),
* Samazināt uzņēmumu un iestāžu ekoloģisko pēdu,
* Samazināt operatīvās izmaksas, saprātīgi izmantojot dabas resursu patēriņu,
* Izmantot Zaļās Atslēgas programmu mārketinga nolūkos, popularizējot sasniegumus programmā kopumā un izceļot labās prakses piemērus sertificētajās vietās.

Kritēriji

Kritēriji ir iedalīti divās grupās:

* Imperatīvie jeb obligātie (I) kritēriji – šo kritēriju kopumu jāizpilda visām sertificētajām tūrisma mītnēm
* *Vadlīniju (V)* kritēriju ieviešanas procentuālais apjoms no kopējā kritēriju skaita ir atkarīgs no darbības ilguma

|  |  |
| --- | --- |
| Gadi | Noteiktais ieviešamo vadlīniju kritēriju īpastvars |
| 1 | 0% |
| 2 | 5% |
| 3 | 10% |
| 4 | 15% |
| 5-9 | 20% |
| 10- | 50% |

Pievienojamie dokumenti

Atsevišķu kritēriju izpildes pierādījumam pieteikuma formā ir pievienojami dokumenti. Šie kritēriji ir atbilstoši atzīmēti un pievienojamo dokumentu saraksts ir atrodams Pielikumā Nr.1. Ja pielikumus nav iespējams iesniegt, pamatojums tiek sniegts katras kritēriju grupas aprakstošajā sadaļā.

Sertifikācijas procedūra

Pieteikuma gatavošanas stadijā Zaļās Atslēgas koordinācija piedāvā konsultācijas un priekšaudita veikšanu, lai pieteikuma sagatavošana noritētu pēc iespējas kvalitatīvāk. Pēc pieteikuma anketas iesniegšanas Zaļās Atslēgas koordinācijā, 5-10 darba dienu laikā tiek veikts pieteikuma tehniskais izvērtējums un sniegta iespēja iesniegt nepieciešamos papildinājumus.

Pēc pieteikuma tehniskā izvērtējuma tas tiek virzīts izskatīšanai Nacionālajā žūrijā, kuras sastāvā ir pārstāvji no VIF, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas, kā arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas.

2017. gadā Zaļās Atslēgas sertifikācijai ir divas pieteikumu kārtas:

Iesniegšanas termiņš 20.03.2017 / sertifikācijas rezultāti zināmi līdz 15.05.2017

Iesniegšanas termiņš 20.10.2017 / sertifikācijas rezultāti zināmi līdz 15.12.2017

Kontrole

Auditi uzņēmumā tiek veikti sertifikācijas pirmajā un otrajā gadā, kā arī ne retāk kā reizi trijos gados sekojošā periodā. Katru gadu, pagarinot sertifikāciju, tie arī aizpildīta pašpārbaudes anketa.

Kritēriju atjaunošana

Starptautiskie kritēriji tiek atjaunoti ne retāk kā reizi 5 gados. Pašreizējie kritēriji būs spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.

Kontakti

Zaļās Atslēgas programmu Latvijā īsteno Vides izglītības fonds, FEE International pārstāvis Latvijā.

Pieteikumi sertifikācijai jāiesniedz elektroniskā formā, nosūtot uz nacionālo koordināciju:

Vides izglītības fonds,

Lapu iela 17, Rīga, LV-1002

Nacionālais koordinators: Jānis Ulme

Koordinācijas kontakti: [janis.ulme@zemesdraugi.lv](mailto:janis.ulme@zemesdraugi.lv); 22552423

Dalības maksas

Dalības maksas 2017-2020. gadam izglītības un atpūtas parku kategorijā

Pieteikuma reģistrācija: bezmaksas.

Ikgadējās dalības maksas: 70 – 450 eur, atkarībā no darbības jomas un komercdarbības statusa.

**PIETEICĒJA INFORMĀCIJA:**

|  |
| --- |
| **Uzņēmuma/iestādes nosaukums:** |
| **Darbojas kopš:** |
| **Adrese:** |
| **Telefons:** |
| **E-pasts:** |
| **Interneta mājas lapa:** |
| **Informācija Zaļās Atslēgas mājaslapai (angļu valodā, līdz 100 zīmēm):** |
| **Rekvizīti (dalības maksas):** |
| **Pieteikumam pievienoti 3 ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto:** |

**VIETAS INFORMĀCIJA**

|  |
| --- |
| **Darbības statuss (komercuzņēmums/NVO/iestāde):** |
| **Kopējais klientu skaits gadā (vidējais)** |
| **Darbinieku skaits:** |
| **Platība:** |
| **Vai nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām:** |

**PIETEIKUMA INFORMĀCIJA**

|  |
| --- |
| **Uzņēmuma/iestādes vadītājs (vārds, uzvārds):** |
| **Vides koordinators (vārds, uzvārds) :** |
| **Vides koordinatora kontakti (e-pasts):** |
| **Pieteikuma anketu aizpildīja:** |

**ZAĻĀS ATSLĒGAS SAISTĪBU APLIECINĀJUMS**

**Atzīstam, ka šī pieteikuma forma ir uzskatāma par līgumu starp uzņēmumu/iestādi un FEE International autorizēto nacionālo Zaļās Atslēgas organizāciju – nodibinājumu Vides izglītības fonds. Parakstot pieteikuma formu, apliecinam tajā sniegtās informācijas precizitāti un apņemamies izpildīt tajā ietvertās saistības un apņemšanās.**

**Mēs esam informēti, ka nacionālais operators, un Zaļās Atslēgas nacionālā žūrija ir tiesīgi noraidīt pieteikumu vai anulēt sertifikāciju, ja pieteicējs nerīkojas saskaņā ar programmas noteiktajām procedūrām Latvijā, ir atzīti par vainīgiem nacionālās vides likumdošanas pārkāpumos vai kādā citādā veidā darbojas pret Zaļās Atslēgas starptautiskās programmas principiem.**

Pieteicēja likumīgais pārstāvis:

Paraksts

Datums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDES PĀRVALDE** | | |
| 1.1 | Uzņēmuma/iestādes vadība ir iesaistīta un atbalsta sertifikācijas procedūru. Ir apstiprināts centra vides koordinators. (I) | Jā  Nē |
| 1.2 | Uzņēmumam/iestādei ir izstrādāta un apstiprināta sava vides politika. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 1.3 | Uzņēmumam/iestādei ir izstrādāts un tiek ikgadēji aktualizēts vides rīcības plāns. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 1.4 | Visa Zaļās atslēgas dokumentācija tiek uzglabāta vienkopus un ir pieejama pārbaužu veikšanai. (I) | Jā  Nē |
| 1.5 | Uzņēmuma/iestādes vides koordinators nodrošina ikgadēja viesnīcas pašizvērtējuma veikšanu par atbilstību Zaļās atslēgas kritēriju prasībām. (I) | Jā  Nē |
| 1.6 | Uzņēmums/iestāde nodrošina aktīvu sadarbību ar vides aizsardzības institūcijām un organizācijām. (I) | Jā  Nē |
| 1.7 | *Uzņēmums/iestāde izmanto atzītu CO2 aprēķina sistēmu savas klimata ietekmes aprēķināšanai. (V)* | Jā  Nē  Pielikums |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERSONĀLA IESAISTE** | | |
| 2.1 | Uzņēmuma/iestādes vadība regulārās sanāksmēs informē darbiniekus par esošajām vides aizsardzības saistībām un plānotajām iniciatīvām nākotnē (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 2.2 | Vides koordinators piedalās uzņēmuma/iestādes vadības sanāksmēs, sniedzot informāciju par aktuālajām vides iniciatīvām un pasākumiem, kā arī pārskatus par progresu Zaļās Atslēgas kritēriju izpildē. (I) | Jā  Nē |
| 2.3 | Vides koordinatoram un citiem darbiniekiem ir nodrošinātas apmācības par vides un ilgtspējīgas attīstības jautājumiem. (I) | Jā  Nē |
| 2.4 | Vides koordinators nodrošina darbinieku informēšanu par uzņēmuma/iestādes vides politiku, rīcības plānu un pasākumiem, kas tiek īstenoti sertifikācijas ietvaros. (I) | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIESU INFORMĀCIJA** | | |
| 3.1 | Zaļās Atslēgas sertifikāts ir novietots pamanāmā vietā. (I) | Jā  Nē |
| 3.2 | Viesiem ir viegli pieejama un pamanāma informācija par Zaļās Atslēgas programmu. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 3.3 | Informācija par Zaļo Atslēgu un uzņēmuma/iestādes vides politiku ir izvietota mājas lapā. (I) | Jā  Nē |
| 3.4 | Uzņēmums/iestāde informē savus klientus un viesus par tā vides aktivitātēm un iniciatīvām, iedrošinot līdzdalību to īstenošanā. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 3.5 | Uzņēmuma/iestādes darbinieki, kas strādā ar viesiem un klientiem, ir kompetenti sniegt viesiem informāciju par Zaļās Atslēgas programmu un tās ietvaros īstenotajām aktivitātēm viesnīcā. (I) | Jā  Nē |
| 3.6 | Uzņēmumā/iestādē ir pieejama informācija viesiem par vietējo sabiedrisko transportu un videi draudzīgām pārvietošanās iespējām – velosipēdu nomu, gājēju celiņiem u.tml. (I) | Jā  Nē |
| 3.7 | Informācija par ūdens un enerģijas taupības un saprātīgas izmantošanas pasākumiem ir redzama un pieejama viesiem, aicinot tos iesaistīties. (I) | Jā  Nē |
| 3.8 | *Uzņēmums/iestāde sniedz viesiem iespēju sniegt atgriezenisko saikni par tā vides, sociālajām vai kultūras iniciatīvām. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ŪDENS** | | |
| 4.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais ūdens patēriņš. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 4.2 | Jauniegādātās tualešu skalojamās tvertnes nepatērē vairāk kā 6 litrus ūdens vienā skalošanas reizē.(I) | Jā  Nē |
| 4.3 | Atbildīgie tehniskie darbinieki regulāri veic pārbaudes, novēršot resursu izniekošanu neabilstošas infrastruktūras dēļ (tekoši krāni, bojātas skalojamās tvertnes u.c.). (I) | Jā  Nē |
| 4.4 | Ūdens patēriņš krānos, vismaz 75% no kopējā skaita, nepārsniedz 8 litrus minūtē. (I) | Jā  Nē |
| 4.5 | Pisuāri ir aprīkoti ar sensoriem, ūdens taupības iekārtām vai nepatērē ūdens resursus skalošanā. (I) | Jā  Nē |
| 4.6 | Visi notekūdeņi tiek attīrīti atbilstoši spēkā esošajai nacionālajai un/vai vietējai likumdošanai. (I) | Jā  Nē |
| 4.7 | *Jauniegādātās trauku un veļas mazgājamās mašīnas ir profesionālās iekārtas ar paaugstinātām resursu taupības īpašībām. (V)* | Jā  Nē |
| 4.8 | *Vietās ar paaugstinātu ūdens patēriņu ir uzstādīti atsevišķi ūdens skaitītāji. (V)* | Jā  Nē |
| 4.9 | *Notekūdeņi pēc attīrīšanas tiek izmanoti atkārtoti. (V)* | Jā  Nē |
| 4.10 | *Tiek savākts lietusūdens, izmantojot to tehniskajām vajadzībām. (V)* | Jā  Nē |
| 4.11 | *Jauniegādātajām tualešu skalojamām tvertnēm ir dubultais režīms, kas nepārsniedz 3 un 6 litru patēriņu. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TĪRĪŠANA UN MAZGĀŠANA** | | |
| 5.1 | Jauniegādātie ikdienas lietojuma ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi ir ekosertificēti vai nodrošināts, ka to sastāvā nav Zaļās Atslēgas melnā saraksta ķīmiskās vielas. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 5.2 | Dezinfekcijas līdzekļu izmantošana norisinās tikai nepieciešamības gadījumā un atbilstoši saistošajai likumdošanai higiēnas un sabiedrības veselības jomās, stingri ievērojot dozējuma instrukcijas. (I) | Jā  Nē |
| 5.3 | Jauniegādātie papīra dvieļi, salvetes un tualetes papīrs ir ekosertificēti vai izgatavoti no nebalināta papīra. (I) | Jā  Nē |
| 5.4 | *Uzņēmums/iestāde izmanto tikai ekosertificētus trauku mazgāšanas un veļas mazgāšanas līdzekļus. (V)* | Jā  Nē |
| 5.5 | *Ūdens un ķīmisko vielu patēriņa samazināšanai tīrīšanā tiek izmantots mikrošķiedras audums. (V)* | Jā  Nē |
| 5.6 | *Uzņēmums/iestāde neizmanto mākslīgos aromatizētājus un atsvaidzinātājus tīrīšanā un mazgāšanā. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ATKRITUMI** | | |
| 6.1 | Uzņēmums/iestāde nodrošina atkritumu šķirošanu saskaņā ar nacionālo likumdošanu, bet ne mazāk kā 3 frakcijās. (I) | Jā  Nē |
| 6.2 | Šķirotie atkritumi tiek apsaimniekoti un nodoti tālākai apstrādei atsevišķi no sadzīves atkritumiem nacionālā vai reģionālā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. (I) | Jā  Nē |
| 6.3 | Ja vietējā atkritumu apsaimniekošanas sistēma nenodrošina atkritumu savākšanu, uzņēmums/iestāde nodrošina to nogādi uz tuvāko vietu, kur tiek nodrošināta atbilstoša atkritumu apsaimniekošana. (I) | Jā  Nē |
| 6.4 | Atkritumu šķirošanas instrukcijas vieglā un uztveramā formā ir pieejamas atbildīgajiem darbiniekiem. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 6.5 | Jauniegādātā tehnika neizmanto CFC un HCFC gāzes un atbilst nacionālajai likumdošanai. (I) | Jā  Nē |
| 6.6 | Bīstamie ķīmiskie atkritumu un bīstamās ķīmiskās vielas tiek uzglabātas atbilstošās telpās un konteineros, nodrošinoties pret to nokļūšanu apkārtējā vidē. (I) | Jā  Nē |
| 6.7 | Bīstamie ķīmiskie atkritumi tiek nogādāti tālākai apstrādei atbilstošas atļaujas saņēmušā uzņēmumā. (I) | Jā  Nē |
| 6.8 | Visās labierīcību telpās ir izvietotas atkritumu urnas. (I) | Jā  Nē |
| 6.9 | Vienreiz lietojamās glāzes, trauki un galda piederumi tiek izmantoti atsevišķos specifiskos pasākumu apkalpošanas gadījumos, saistībā ar līdzņemamās pārtikas un dzērienu apgādi. Vienreiz lietojamo plastmasas trauku lietošana ir stingri ierobežota. (I) | Jā  Nē |
| 6.10 | *Uzņēmums/iestāde reģistrē kopējo atkritumu apjomu un ir izstrādājusi rīcības plānu atkritumu daudzuma samazināšanai un/vai atkārtotas izmantošanas un pārstrādes veicināšanai. (V)* | Jā  Nē  Pielikums |
| 6.11 | *Viesiem/klientiem ir iespēja šķirot atkritumus, kas tālāk tiek atbilstoši apsaimniekoti. (V)* | Jā  Nē |
| 6.12 | *Ir uzstādīti šķidro ziepju un, kur attiecināms, šampūna dispenseri. (G)* | Jā  Nē |
| 6.13 | *Klientiem izmantojamās ziepes un, kur attiecināms – šampūns, ir ekosertificēti. (V)* | Jā  Nē |
| 6.14 | *Netiek izmantoti vienreizējie iepakojumi krējumam, sviestam, džemam u.c. Ja vienreizējais iepakojums tiek izmantots, tas ir izgatavots no pārstrādājama materiāla. Vienreiz lietojamo plastmasas iepakojumu izmantošana ir stingri ierobežota (V)* | Jā  Nē |
| 6.15 | *Uzņēmums/iestāde nodrošina izlietotā iepakojuma savākšanu un nodošanu atbilstošam atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam. (V)* | Jā  Nē |
| 6.16 | *Uzņēmums/iestāde izmanto tikai biodegradablu materiālu vienreizējās lietošanas traukus. (V)* | Jā  Nē |
| 6.17 | *Uzņēmums/iestāde nodrošina organisko atkritumu kompostēšanu (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENERĢIJA** | | |
| 7.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais enerģijas patēriņš. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 7.2 | Apsildes un kondicionēšanas kontroles sistēmas tiek uzstādītas sezonai un noslodzei atbilstošā režīmā. (I) | Jā  Nē |
| 7.3 | Vismaz 75% no spuldzēm ir energoefektīvas. (I) | Jā  Nē |
| 7.4 | Tauku filtru tīrīšana notiek ne retāk kā reizi gadā. (I) | Jā  Nē |
| 7.5 | Ventilācijas sistēmu siltummaiņas virsmas tiek tīrītas vismaz reizi gadā. (I) | Jā  Nē |
| 7.6 | Ventilācijas sistēmu pilnīga pārbaude un, pēc nepieciešamības remonts, tiek veikta ne retāk kā reizi gadā. (I) | Jā  Nē |
| 7.7 | Ledusskapji, aukstumskapji, siltumskapji un krāsnis ir aprīkoti ar atbilstošu izolāciju. (I) | Jā  Nē |
| 7.8 | Uzņēmumā/iestādē ir spēkā esoša kārtība un personāla instrukcijas par elektroierīču darbību neizmantotajās telpās. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 7.9 | Uzņēmumā/iestādē ir noteikta standarta temperatūra kondicionēšanas un apkures sistēmu izmantošanai. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 7.10 | *Āra apgaismojuma izmantošana ir minimizēta un/vai tas ir aprīkots ar izslēgšanās sensoriem (V)* | Jā  Nē |
| 7.11 | *Visiem logiem ir klimatiskajiem apstākļiem atbilstoša termoizolācijas pakāpe vai tiek izmantoti citi energoefektivitāti veicinoši instrumenti un iniciatīvas.(V)* | Jā  Nē |
| 7.12 | *Visas elektriskās iekārtas sanāksmju telpās, viesu istabās, virtuvē, veļas mazgāšanas telpās u.c. ir energoefektīvas. V)* | Jā  Nē |
| 7.13 | *Ne retāk kā reizi piecos gados tiek īstenots energoaudits. (V)* | Jā  Nē |
| 7.14 | *Telpu apsildē netiek tieši izmantota elektroenerģija (elektriskie sildītāji u.c. elektriskās iekārtas). (V)* | Jā  Nē |
| 7.15 | *Uzņēmums/iestāde izmanto ekosertificētu un/vai atjaunojamo elektroenerģiju. (V)* | Jā  Nē |
| 7.16 | *Ventilācijas sistēmas ir aprīkotas ar optimāla enerģijas patēriņa ventilatoriem un energotaupīgu motoru. (V)* | Jā  Nē |
| 7.17 | *Koridoros ir izvietoti kustību detektori apgaismojuma ieslēgšanai. (V)* | Jā  Nē |
| 7.18 | *Energopatēriņa pārraudzībai būtiskās vietās ir uzstādīti atsevišķi elektroenerģijas un gāzes skaitītāji. (V)* | Jā  Nē |
| 7.19 | *Kondicionēšanas un apsildes iekārtas automātiski izslēdzas, kad ir atvērti logi. (V)* | Jā  Nē |
| 7.20 | *Ir uzstādītas rekuperācijas iekārtas. (V)* | Jā  Nē |
| 7.21 | *Uzņēmuma/iestādes ēkas siltumizolācijas līmenis pārsniedz minimālos nacionāli noteiktos standartus, nodrošinot būtisku energopatēriņa samazinājumu. (V)* | Jā  Nē |
| 7.22 | *Karstā ūdens caurulēm ir atbilstoša izolācija. (V)* | Jā  Nē |
| 7.23 | *Biroja iekārtām un tehnikai ir uzstādīta enerģijas taupības un automātiskās izslēgšanās funkcija. (V)* | Jā  Nē |
| 7.24 | *Jauniegādātā biroja un sadzīves tehnika ir ekosertificēta vai ražota uzņēmumā ar sertificētu vides pārvaldības sistēmu. (V)* | Jā  Nē |
| 7.25 | *Pārtikas, kafijas un ūdens automāti tiek izslēgti periodos, kad netiek izmantoti. (V)* | Jā  Nē |
| 7.26 | *Tvaika nosūcēji ir aprīkoti ar infrasarkano staru darbības kontroles sensoriem. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PĀRTIKA UN DZĒRIENI** | | |
| 8.1 | Ja uzņēmums/iestāde nodrošina ēdināšanas pakalpojumus (darbiniekiem vai klientiem), tiek veikti vismaz trīs veida reģistrētu ekosertificētu (bioloģiskās vai godīgas tirdzniecības sertifikācija) produktu iepirkumi, pēc iespējas dodot priekšroku vietējiem produktiem. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 8.2 | Ja uzņēmums/iestāde nodrošina ēdināšanas pakalpojumus (darbiniekiem vai klientiem), bioloģiskās, ekosertificētās un godīgās tirdzniecības pārtikas īpatsvars viesnīcā katru gadu tiek palielināts. (I) | Jā  Nē |
| 8.3 | *Uzņēmums/iestāde pievērš uzmanību sezonālās pārtikas iepirkumiem, gaļas produktu apjoma samazināšanai ēdienkartē un garantē, ka netiek izmantotas apdraudētās dzīvnieku, zivju un jūras velšu sugas. (V)* | Jā  Nē |
| 8.4 | *Uzņēmums/iestāde reģistrē pārtikas atkritumu daudzumu un veic pasākumus pārtikas atkritumu apjoma samazināšanai. (V)* | Jā  Nē  Pielikums |
| 8.5 | *Ēdienkartē vai uz bufetes stenda atrodama informācija par to, kuri no produktiem ir ekosertificēti, bioloģiski un/vai godīgās tirdzniecības sistēmā ražoti. (V)* | Jā  Nē |
| 8.6 | *Uzņēmuma/iestādes ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji piedāvā veģetāro ēdienkarti. (V)* | Jā  Nē |
| 8.7 | *Vietējai ūdens kvalitātei atbilstot veselības prasībām, sanāksmju telpās u.c. tiek piedāvāts krāna dzeramais ūdens. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDE IEKŠTELPĀS** | | |
| 9.1 | Uzņēmuma/iestādes telpās ir aizliegts smēķēt. (I) | Jā  Nē |
| 9.2 | Uzņēmuma/iestādes teritorijā smēķēšana ir atļauta tikai tam speciāli iekārtotās un norādītās vietās. (I) | Jā  Nē |
| 9.3 | *Uzņēmumam/iestādei ir izstrādāta iekšējā instrukcija par smēķēšanu darba telpās un darba laikā. (V)* | Jā  Nē |
| 9.4 | *Renovācijas, remontu vai būvniecības laikā uzņēmums/iestāde izmanto videi draudzīgus materiālus. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS ZONAS** | | |
| 10.1 | Ķīmisko pesticīdu un augu aizsardzības līdzekļu izmantošana tiek pieļauta tikai, ja neeksistē bioloģiskā vai dabiskā alternatīva. (I) | Jā  Nē |
| 10.2 | Jauniegādātā zālāja kopšanas tehnika atbilst vismaz kādam no sekojošiem parametriem; jābūt aprīkotai ar elektromotoru, jābūt manuālai, jāizmanto tikai bezsvina degviela, jābūt aprīkotai ar katalizatoru, jābūt ekosertificētai. (I) | Jā  Nē |
| 10.3 | Uzņēmums/iestāde izmanto dienasgaismai un laikapstākļiem piemērotas dārza un telpaugu laistīšanas procedūras. (I) | Jā  Nē |
| 10.4 | *Dārza atkritumi tiek kompostēti. (V)* | Jā  Nē |
| 10.5 | *Lietusūdens tiek uzkrāts un izmantots telpaugu un dārza laistīšanai. (V)* | Jā  Nē |
| 10.6 | *Iekārtojot jaunas zaļās zonas, tiek izmantotas vietējās augu sugas. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA** | | |
| 11.1 | Uzņēmums/iestāde atbilst vietējai, nacionālai un starptautiskajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem par korporatīvo sociālo atbildību vides, veselības, drošības un darba tiesību jomās. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 11.2 | *Uzņēmumā/iestādē ir nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. (V)* | Jā  Nē |
| 11.3 | *Uzņēmums/iestāde nodrošina vienlīdzīgu personāla atlasi, kas nediskriminē pēc dzimuma un tautības parametriem. Uzņēmums/iestāde neizmanto bērnu darbu. (V)* | Jā  Nē |
| 11.4 | *Uzņēmums/iestāde aktīvi atbalsta vides iniciatīvas vai aktivitātes, kas vērstas uz kopienas attīstību izglītības, veselības un infrastruktūras jomās. (V)* | Jā  Nē |
| 11.5 | *Uzņēmums/iestāde piedāvā vietējiem uzņēmējiem piedāvāt lokālos un tradicionālos amatniecības produktus un preces. (V)* | Jā  Nē |
| 11.6 | *Uzņēmumam/iestādei ir izstrādāts sadarbības plāns ar vietējo sabiedrību. (V)* | Jā  Nē |
| 11.7 | *Uzņēmumā/iestādē netiek izplatīti vai eksponēti apdraudēto augu un dzīvnieku sugu eksponāti (kritērijs neattiecas uz zooloģiskajiem dārziem un muzejiem).(V)* | Jā  Nē |
| 11.8 | *Uzņēmums/iestāde sadarbojas ar vietējām labdarības organizācijām, nododot nolietoto vai nevajadzīgo inventāru un materiālus to izmantošanai. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS AKTIVITĀTES** | | |
| 12.1 | Viesiem/klientiem ir pieejama informācija par tuvējiem parkiem, ainavu un dabas aizsardzības objektiem. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 12.2 | Uzņēmums/iestāde sniedz informāciju par tuvējo velosipēdu nomas punktu. (I) | Jā  Nē |
| 12.3 | *Viesiem ir iespēja iznomāt vai izmantot velosipēdus. (V)* | Jā  Nē |
| 12.4 | *Uzņēmums/iestāde piedāvā aktivitātes, kas vērstas uz vides un ilgtspējīgas attīstības tematiku. (V)* | Jā  Nē |
| 12.5 | *Uzņēmums/iestāde sniedz informāciju viesiem par tuvējām Zilā Karoga sertificētajām peldvietām un Zaļās Atslēgas viesnīcām. (V)* | Jā  Nē |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ADMINISTRĀCIJA** | | |
| 13.1 | Visas personāla telpas atbilst tiem pašiem standartiem kā klientu telpas. (I) | Jā  Nē |
| 13.2 | Biroja papīrs kā arī drukātie materiāli ir izgatavoti no ekosertificētām vai pārstrādātām izejvielām, vai ražoti uzņēmumā ar vides pārvaldības sistēmu. (I) | Jā  Nē |
| 13.3 | Uzņēmuma/iestādes teritorijā darbojošies citi uzņēmumi ir informēti par Zaļās Atslēgas izvirzītajām prasībām, iedrošinot tos atbilstošu vides standartu piemērošanai savā darbībā. (I) | Jā  Nē  Pielikums |
| 13.4 | *Uzņēmums/iestāde īsteno aktivitātes papīra izmantošanas samazināšanai biroja vajadzībām un konferenču telpās. (V)* | Jā  Nē |
| 13.5 | *Uzņēmums/iestāde ir informējusi piegādātājus un pakalpojuma sniedzējus par Zaļās Atslēgas izvirzītajām prasībām, iedrošinot tos atbilstošu vides standartu piemērošanai savā darbībā. (V)* | Jā  Nē  Pielikums |
| 13.6 | *Uzņēmuma/iestādes piegādātāji ir saņēmuši ekosertifikātu vai tiem ir sava noteikta uzņēmuma vides un/vai ilgtspējīgas attīstības politika. (V)* | Jā  Nē |
| 13.7 | *Uzņēmums/iestāde iepērk vietējos un godīgās tirdzniecības produktus vai pakalpojumus. (V)* | Jā  Nē |
| 13.8 | *Jauniegādātais aprīkojums ir ekosertificēts vai ražots uzņēmumā ar vides pārvaldības sistēmu. (V)* | Jā  Nē |
| 13.9 | *Uzņēmums/iestāde ierobežo vienreiz izmantojamo preču iepirkumus un meklē alternatīvas to izmantošanai. (V)* | Jā  Nē |
| 13.10 | *Uzņēmums/iestāde iedrošina un atbalsta personālu videi draudzīga transporta izmantošanai ceļā uz/no darbu. (V)* | Jā  Nē |

**Pielikumi : pievienojamo dokumentu saraksts un pārbaudes anketa**

Pieteikumam ir jāpievieno visi pamatojuma dokumenti vai skaidrojumi, kas attiecināmi uz imperatīvo kritēriju izpildi. Dokumenti, kas attiecināmi uz vadlīniju kritēriju izpildi ir pievienojami, ja uzņēmums atzīmē atbilstību konkrētajam kritērijam. Pieteikumu numerāciju veidot atbilstoši attiecināmajam kritērijam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | **Dokumentu saraksts** |  |
| 1.2 | Vides politikas dokuments (I) |  |
| 1.3 | Vides rīcības plāns nākamajam gadam/nākamajam periodam (I) |  |
| 1.7 | *Dokuments ar informāciju par klimata ietekmes aprēķinos izmantoto instrumentu un aprēķina rezultātu. (V)* |  |
| 2.1 | Protokoli no personāla sanāksmēm par vides jautājumiem. (I) |  |
| 3.2 | Zaļās Atslēgas informācijas materiāls (I) |  |
| 3.4 | Viesu/klientu informācija par uzņēmuma/iestādes vides aktivitātēm. (I) |  |
| 4.1 | Ikmēneša ūdens patēriņa reģistrs / Skaidrojums par reģistra sistēmu (I) |  |
| 5.1 | Apliecinājums, ka uzņēmums/iestāde izmanto tikai ekosertificētus vai Zaļās Atslēgas prasībām atbilstošus tīrīšanas līdzekļus. (I) |  |
| 6.4 | Fotodokumentācija ar atkritumu šķirošanas informāciju. (I) |  |
| 6.10 | Atkritumu reģistra sistēmas apraksts un informācija par pasākumiem, kas veikti atkritumu daudzuma samazināšanai. (V) |  |
| 7.1 | Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa reģistrs / Skaidrojums par reģistra sistēmu. (I) |  |
| 7.8 | Procedūras apraksts par elektroierīču ekspluatāciju neizmantotajās telpās. (I) |  |
| 7.9 | Informācija par noteiktajām apsildes un kondicionēšanas standarta temperatūrām. (I) |  |
| 8.1 | Dokuments ar bioloģisko ekosertificēto vai godīgās tirdzniecības produktu sarakstu. (I) |  |
| 8.4 | Dokuments ar ikmēneša pārtikas atkritumu reģistru un veiktajiem pasākumiem pārtikas atkritumu daudzuma samazināšanai. (V) |  |
| 11.1 | Apliecinājums par atbilstību likumdošanai un/vai uzņēmuma korporatīvās sociālās atbildības politikas dokuments. (I) |  |
| 12.1 | Klientiem/viesiem sniegtās vides informācijas paraugs vai kopija. (I) |  |
| 13.3 | Informācija par procedūru kā uzņēmums/iestāde komunicē par vides iniciatīvām un ZA sertifikācijas prasībām ar tās telpās esošajiem citiem uzņēmumiem. (I) |  |
| 13.5 | Informācija par procedūru kā uzņēmums/iestāde komunicē par vides iniciatīvām un ZA sertifikācijas prasībām ar piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem. (I) |  |