ZAĻĀ ATSLĒGA

TŪRISMA EKOSERTIFIKĀTS



PIETEIKUMA FORMA

VIESNĪCĀM UN HOSTEĻIEM

2017-2020

**Ievads**

**Zaļās Atslēgas viesnīcu un hosteļu sertifikācijas programma ir paredzēta attiecīgajām tūrisma mītnēm, kurās viesu numuru skaits ir lielāks par 15.**

Mērķis

Zaļā Atslēga ir dibināta un darbojas ar sekojošiem mērķiem:

* Samazināt dabas resursu patēriņu, paaugstinot videi draudzīgu un ilgtspējīgu apsaimniekošanas metodoloģiju, kā arī tehnoloģiju izmantošanu viesnīcās.
* Paaugstināt izpratni un rosināt uzvedības modeļu maiņu individuālās viesnīcās, iekļaujot klientus, tūrisma uzņēmuma personālu un piegādātājus.
* Palielināt videi draudzīgu un ilgtspējīgu metožu izmantošanu tūrisma sektorā kopumā, paaugstinot vides apziņas līmeni un veicinot uzvedības modeļu maiņu.

Uzdevumi

Zaļās Atslēgas programmai ir izvirzīti četri uzdevumi:

* Sniegt vides un ilgtspējīgas attīstības izglītība viesnīcu personālam, vadībai, klientiem un plašākam partneru lokam (piemēram, piegādātājiem).
* Samazināt viesnīcu ekoloģisko pēdu.
* Samazināt operatīvās izmaksas saprātīgi izmantojot dabas resursu patēriņu.
* Izmantot Zaļās Atslēgas programmu mārketinga nolūkos, popularizējot sasniegumus programmā kopumā un izceļot labās prakses piemērus sertificētajās viesnīcās.

Kritēriji

Kritēriji ir iedalīti divās grupās:

* Imperatīvie jeb obligātie (I) kritēriji – šo kritēriju kopumu jāizpilda visām sertificētajām viesnīcām ar sertifikācijas brīdi vai argumentēti jāpamato pārejas periods.
* *Vadlīniju (V)* kritēriju ieviešanas procentuālais apjoms no kopējā kritēriju skaita ir atkarīgs no darbības ilguma

|  |  |
| --- | --- |
| Gadi | Noteiktais ieviešamo vadlīniju kritēriju īpatsvars |
| 1 | 0% |
| 2 | 5% |
| 3 | 10% |
| 4 | 15% |
| 5-9 | 20% |
| 10- | 50% |

Pievienojamie dokumenti

Atsevišķu kritēriju izpildes pierādījumam pieteikuma formā ir pievienojami dokumenti. Šie kritēriji ir atbilstoši atzīmēti un pievienojamo dokumentu saraksts ir atrodams dokumenta beigās un iepretim attiecīgajam kritērijam. Ja pielikumus nav iespējams iesniegt, pamatojums tiek sniegts katras kritēriju grupas pieteikuma anketas aprakstošajā sadaļā.

Sertifikācijas procedūra

Pieteikuma gatavošanas stadijā Zaļās Atslēgas koordinācija piedāvā konsultācijas un priekšaudita veikšanu, lai pieteikuma sagatavošana noritētu pēc iespējas kvalitatīvāk. Pēc pieteikuma anketas iesniegšanas Zaļās Atslēgas koordinācijā, 5-10 darbadienu laikā tiek veikts pieteikuma tehniskais izvērtējums un sniegta iespēja iesniegt nepieciešamos papildinājumus.

Pēc pieteikuma tehniskā izvērtējuma tas tiek virzīts izskatīšanai Nacionālajā žūrijā, kuras sastāvā ir pārstāvji no VIF, Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas, kā arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas.

Kontrole

Auditi viesnīcā tiek veikti sertifikācijas pirmajā un otrajā gadā, kā arī ne retāk kā reizi trijos gados sekojošā periodā. Katru gadu, pagarinot sertifikāciju, viesnīca arī aizpilda pašpārbaudes anketu.

Kritēriju atjaunošana

Starptautiskie kritēriji tiek atjaunoti ne retāk kā reizi 5 gados. Pašreizējie kritēriji būs spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.

Kontakti

Zaļās Atslēgas programmu Latvijā īsteno Vides izglītības fonds, FEE International pārstāvis Latvijā.

Pieteikumi sertifikācijai jāiesniedz elektroniskā formā, nosūtot uz nacionālo koordināciju:

Vides izglītības fonds,

Lapu iela 17, Rīga, LV-1002

Nacionālais koordinators: Jānis Ulme

Koordinācijas kontakti: [janis.ulme@zemesdraugi.lv](mailto:janis.ulme@zemesdraugi.lv); 22552423

Dalības maksas

Dalības maksas 2017-2020. gadam viesnīcu un hosteļu kategorijā

Pieteikuma reģistrācija: bezmaksas

Ikgadējās dalības maksas: 120 Eur + 2 Eur par viesu numuru.

**PIETEICĒJA INFORMĀCIJA:**

|  |
| --- |
| **Viesnīcas nosaukums:** |
| **Viesnīcas celšanas gads:** |
| **Adrese:** |
| **Telefons:** |
| **E-pasts:** |
| **Interneta mājas lapa:** |
| **Informācija par viesnīcu Zaļās Atslēgas mājaslapai (angļu valodā, līdz 100 zīmēm):** |
| **Rekvizīti (dalības maksas):** |
| **Pieteikumam pievienoti 3 ar autortiesībām neapgrūtināti publicitātes foto:** |

**VIESNĪCAS INFORMĀCIJA**

|  |
| --- |
| **Viesu numuru skaits:** |
| **Viesu skaits gadā:** |
| **Viesu nakšu skaits gadā:** |
| **Darbinieku skaits:** |
| **Platība m2:** |
| **Apsildāmā platība m2:** |
| **Servisa novērtējums (zvaigznes):** |
| **Vai viesnīca ir pieejama cilvēkiem ar īpašām vajadzībām:** |

**PIETEIKUMA INFORMĀCIJA**

|  |
| --- |
| **Viesnīcas vadītājs (vārds, uzvārds):** |
| **Viesnīcas vides koordinators (vārds, uzvārds) :** |
| **Viesnīcas vides koordinatora kontakti (e-pasts):** |
| **Pieteikuma anketu aizpildīja:** |

**ZAĻĀS ATSLĒGAS SAISTĪBU APLIECINĀJUMS**

**Atzīstam, ka šī pieteikuma forma ir uzskatāma par līgumu starp uzņēmumu/iestādi un FEE International autorizēto nacionālo Zaļās Atslēgas organizāciju – nodibinājumu Vides izglītības fonds. Parakstot pieteikuma formu, apliecinam tajā sniegtās informācijas precizitāti un apņemamies izpildīt tajā ietvertās saistības un apņemšanās.**

**Mēs esam informēti, ka nacionālais operators, un Zaļās Atslēgas nacionālā žūrija ir tiesīgi noraidīt pieteikumu vai anulēt sertifikāciju, ja pieteicējs nerīkojas saskaņā ar programmas noteiktajām procedūrām Latvijā, ir atzīti par vainīgiem nacionālās vides likumdošanas pārkāpumos vai kādā citādā veidā darbojas pret Zaļās Atslēgas starptautiskās programmas principiem.**

Pieteicēja likumīgais pārstāvis:

Paraksts

Datums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDES PĀRVALDE** | | |
| 1.1 | Viesnīcas vadība ir iesaistīta un atbalsta sertifikācijas procedūru. Viesnīcas vadība ir apstiprinājusi viesnīcas vides koordinatoru. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 1.2 | Viesnīcai ir izstrādāta un apstiprināta sava vides politika. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 1.3 | Viesnīcai ir izstrādāts un tiek ikgadēji aktualizēts vides rīcības plāns. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 1.4 | Visa Zaļās atslēgas dokumentācija tiek uzglabāta vienkopus un ir pieejama pārbaužu veikšanai. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 1.5 | Viesnīcas vides koordinators nodrošina ikgadēja viesnīcas pašizvērtējuma veikšanu par atbilstību Zaļās atslēgas kritēriju prasībām. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 1.6 | Viesnīca nodrošina aktīvu sadarbību ar vides aizsardzības institūcijām un organizācijām. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 1.7 | *Viesnīca izmanto atzītu CO2 aprēķina sistēmu savas klimata ietekmes aprēķināšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERSONĀLA IESAISTE** | | |
| 2.1 | Viesnīcas vadība regulārās sanāksmēs informē personālu par esošajām vides aizsardzības saistībām un plānotajām iniciatīvām nākotnē (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 2.2 | Vides koordinators piedalās viesnīcas vadības sanāksmēs, sniedzot informāciju par aktuālajām vides iniciatīvām un pasākumiem, kā arī pārskatus par progresu Zaļās Atslēgas kritēriju izpildē. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 2.3 | Vides koordinatoram un citam viesnīcas personālam ir nodrošinātas apmācības par vides un ilgtspējīgas attīstības jautājumiem. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 2.4 | Vides koordinators nodrošina personāla informēšanu par viesnīcas vides politiku, rīcības plānu un pasākumiem, kas tiek īstenoti sertifikācijas ietvaros. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 2.5 | Apkalpojošais personāls ir informēts un nodrošina atbilstošu procedūru ievērošanu attiecībā uz viesnīcas resursu taupības politiku dvieļu un palagu maiņai. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIESU INFORMĀCIJA** | | |
| 3.1 | Zaļās Atslēgas sertifikāts ir novietots pamanāmā vietā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.2 | Viesiem ir viegli pieejama un pamanāma informācija par Zaļās Atslēgas programmu. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.3 | Informācija par Zaļo Atslēgu un viesnīcas vides politiku ir izvietota viesnīcas mājas lapā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.4 | Viesnīca informē savus klientus un viesus par tās vides aktivitātēm un iniciatīvām, iedrošinot līdzdalību to īstenošanā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.5 | Viesnīcas recepcijas darbinieki ir kompetenti sniegt viesiem informāciju par Zaļās Atslēgas programmu un tās ietvaros īstenotajām aktivitātēm viesnīcā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.6 | Viesnīcā ir pieejama informācija viesiem par vietējo sabiedrisko transportu un videi draudzīgām pārvietošanās iespējām – velosipēdu nomu, gājēju celiņiem u.tml. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.7 | Informācija par ūdens un enerģijas taupības un saprātīgas izmantošanas pasākumiem ir redzama un pieejama viesiem, aicinot tos iesaistīties. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 3.8 | *Viesnīca sniedz viesiem iespēju sniegt atgriezenisko saikni par tās vides, sociālajām vai kultūras iniciatīvām. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ŪDENS** | | |
| 4.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais ūdens patēriņš. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.2 | Jauniegādātās tualešu skalojamās tvertnes nepatērē vairāk kā 6 litrus ūdens vienā skalošanas reizē.(I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.3 | Atbildīgie tehniskie darbinieki regulāri veic pārbaudes, novēršot resursu izniekošanu neabilstošas infrastruktūras dēļ (tekoši krāni, bojātas skalojamās tvertnes u.c.). (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.4 | Ūdens patēriņš dušās vismaz 75% numuriņu nepārsniedz 9 litrus minūtē. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.5 | Ūdens patēriņš krānos vismaz 75% numuriņu nepārsniedz 8 litrus minūtē. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.6 | Pisuāri publiskā lietojuma telpās ir aprīkoti ar sensoriem, ūdens taupības iekārtām vai nepatērē ūdens resursus skalošanā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.7 | Jauniegādātas trauku mazgājamās mašīnas nepatērē vairāk kā 3,5 litrus ūdens vienā mazgāšanas ciklā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.8 | Pie trauku mazgājamām mašīnām ir izvietotas ūdens un elektroenerģijas taupības instrukcijas. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 4.9 | Visi notekūdeņi tiek attīrīti atbilstoši spēkā esošajai nacionālajai un/vai vietējai likumdošanai. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.10 | *Jauniegādātās trauku un veļas mazgājamās mašīnas ir profesionālās iekārtas ar paaugstinātām resursu taupības īpašībām. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.11 | *Vietās ar paaugstinātu ūdens patēriņu ir uzstādīti atsevišķi ūdens skaitītāji. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.12 | *Ūdens patēriņš no krāniem un tualešu skalojamām tvertnēm publiskā lietojuma telpās nepārsniedz 6 litrus minūtē. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.13 | *Notekūdeņi pēc attīrīšanas tiek izmanoti atkārtoti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.14 | *Tiek savākts lietusūdens, izmantojot to tehniskajām vajadzībām. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.15 | *Jauniegādātajām tualešu skalojamām tvertnēm ir dubultais režīms, kas nepārsniedz 3 un 6 litru patēriņu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.16 | *Peldbaseinu zonas atbilst nacionālajiem ūdens kvalitātes, veelības un drošības standartiem. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.17 | *Peldbaseinam ir pārklājums lietošanas pārtraukumiem un/vai citas ūdens patēriņu ierobežojošas sistēmas. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 4.18 | *Notiek regulāras pārbaudes, lai nepieļautu ūdens noplūdes no peldbaseina. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TĪRĪŠANA UN MAZGĀŠANA** | | |
| 5.1 | Viesu numuros ir izvietotas informatīvās zīmes par dvieļu un palagu nomaiņu pēc pieprasījuma. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 5.2 | Jauniegādātie ikdienas lietojuma ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi ir ekosertificēti vai nodrošināts, ka to sastāvā nav Zaļās Atslēgas melnā saraksta ķīmiskās vielas. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.3 | Dezinfekcijas līdzekļu izmantošana norisinās tikai nepieciešamības gadījumā un atbilstoši saistošajai likumdošanai higiēnas un sabiedrības veselības jomās, stingri ievērojot dozējuma instrukcijas. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.4 | Jauniegādātie papīra dvieļi, salvetes un tualetes papīrs ir ekosertificēti vai izgatavoti no nebalināta papīra. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.5 | *Viesnīca izmanto ekosertificētus trauku mazgāšanas un veļas mazgāšanas līdzekļus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.6 | *Viesnīca izmanto ekosertificētus trauku un veļas mazgājamos līdzekļus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.7 | *Ūdens un ķīmisko vielu patēriņa samazināšanai tīrīšanā tiek izmantots mikrošķiedras audums. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 5.8 | *Viesnīca neizmanto mākslīgos aromatizētājus un atsvaidzinātājus tīrīšanā un mazgāšanā. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ATKRITUMI** | | |
| 6.1 | Viesnīca nodrošina atkritumu šķirošanu saskaņā ar nacionālo likumdošanu, bet ne mazāk kā 3 frakcijās. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.2 | Šķirotie atkritumi tiek apsaimniekoti un nodoti tālākai apstrādei atsevišķi no sadzīves atkritumiem nacionālā vai reģionālā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 6.3 | Ja vietējā atkritumu apsaimniekošanas sistēma nenodrošina atkritumu savākšanu, viesnīca nodrošina to nogādi uz tuvāko vietu, kur tiek nodrošināta atbilstoša atkritumu apsaimniekošana. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.4 | Atkritumu šķirošanas instrukcijas vieglā un uztveramā formā ir pieejamas atbildīgajiem darbiniekiem. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 6.5 | Jauniegādātā tehnika neizmanto CFC un HCFC gāzes un atbilst nacionālajai likumdošanai. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.6 | Vienreiz lietojamās glāzes, trauki un galda piederumi tiek izmantoti tikai pedbaseinu, fitnesa un spa zonās, kā arī atsevišķos specifiskos pasākumu apkalpošanas gadījumos, saistībā ar līdzņemamās pārtikas un dzērienu apgādi. Vienreiz lietojamo plastmasas trauku lietošana ir stingri ierobežota. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.7 | Bīstamie ķīmiskie atkritumi un bīstamās ķīmiskās vielas tiek uzglabātas atbilstošās telpās un konteineros, nodrošinoties pret to nokļūšanu apkārtējā vidē. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.8 | Bīstamie ķīmiskie atkritumi tiek nogādāti tālākai apstrādei atbilstošas atļaujas saņēmušā uzņēmumā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.9 | Visās dušu un labierīcību telpās ir izvietotas atkritumu urnas. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.10 | *Viesnīca reģistrē kopējo atkritumu apjomu un ir izstrādājusi rīcības plānu atkritumu daudzuma samazināšanai un/vai atkārtotas izmantošanas un pārstrādes veicināšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 6.11 | *Viesu numuros ir iespēja šķirot atkritumus, kas tālāk tiek atbilstoši apsaimniekoti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.12 | *Tualetes piederumi kā šampūns, ziepes, dušas cepures u.c. viesu numuros netiek izvietoti vienreiz lietojamā iepakojumā. Ja vienreizējais iepakojums tiek izmantots, tas ir izgatavots no biodegradabla vai pārstrādājama materiāla. Vienreiz lietojamo plastmasas iepakojumu izmantošana ir stingri ierobežota. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.13 | *Viesiem piedāvātās ziepes un šampūns ir ekosertificēti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.14 | *Netiek izmantoti vienreizējie iepakojumi krējumam, sviestam, džemam u.c. Ja vienreizējais iepakojums tiek izmantots, tas ir izgatavots no pārstrādājama materiāla. Vienreiz lietojamo plastmasas iepakojumu izmantošana ir stingri ierobežota (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.15 | *Viesnīca nodrošina izlietotā iepakojuma savākšanu un nodošanu atbilstošam atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.16 | *Viesnīca izmanto tikai biodegradablu materiālu vienreizējās lietošanas traukus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 6.17 | *Viesnīca nodrošina organisko atkritumu kompostēšanu (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENERĢIJA** | | |
| 7.1 | Ne retāk kā reizi mēnesī tiek fiksēts un reģistrēts kopējais elektroenerģijas patēriņš. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.2 | Apsildes un kondicionēšanas kontroles sistēmas tiek uzstādītas sezonai un noslodzei atbilstošā režīmā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.3 | Vismaz 75% no spuldzēm ir energoefektīvas. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.4 | Tauku filtru tīrīšana notiek ne retāk kā reizi gadā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.5 | Ventilācijas sistēmu siltummaiņas virsmas tiek tīrītas vismaz reizi gadā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.6 | Ventilācijas sistēmu pilnīga pārbaude un, pēc nepieciešamības remonts, tiek veikta ne retāk kā reizi gadā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.7 | Ledusskapji, aukstumskapji, siltumskapji un krāsnis ir aprīkoti ar atbilstošu izolāciju. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.8 | Jauniegādātie minibāri nepatērē vairāk elektroenerģijas kā 1 kWh/dienā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.9 | Viesnīcā ir spēkā esoša kārtība un personāla instrukcijas par elektroierīču darbību brīvajos numuros. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 7.10 | Viesnīcā ir noteikta standarta kondicionēšanas un apsildes temperatūra viesu numuros. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 7.11 | *Āra apgaismojuma izmantošana ir minimizēta un/vai tas ir aprīkots ar izslēgšanās sensoriem (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.12 | *Visiem logiem ir klimatiskajiem apstākļiem atbilstoša termoizolācijas pakāpe vai tiek izmantoti citi energoefektivitāti veicinoši instrumenti un iniciatīvas.(V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.13 | *Visas elektriskās iekārtas viesu istabās, virtuvē, veļas mazgāšanas telpās u.c. ir energoefektīvas. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.14 | *Ne retāk kā reizi piecos gados tiek veikts energoaudits. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.15 | *Telpu apsildē netiek tieši izmantota elektroenerģija (elektriskie sildītāji u.c. elektriskās iekārtas). (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.16 | *Viesnīca izmanto ekosertificētu un/vai atjaunojamo elektroenerģiju. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.17 | *Ventilācijas sistēmas ir aprīkotas ar optimāla enerģijas patēriņa ventilatoriem un energotaupīgu motoru. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.18 | *Viesnīcā ir automātiskā sistēma vai kartes, kas, viesiem atstājot telpas, nodrošina elektroierīču un apgaismes ķermeņu izslēgšanu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.19 | *Koridoros ir izvietoti kustību detektori apgaismojuma ieslēgšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.20 | *Energoefektivitātes nolūkos publiskās telpas ir aprīkotas ar automātiskajām sistēmām apgaismojuma regulēšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.21 | *Energopatēriņa pārraudzībai būtiskās vietās ir uzstādīti atsevišķi elektroenerģijas un gāzes skaitītāji. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.22 | *Kondicionēšanas un apsildes iekārtas automātiski izslēdzas, kad ir atvērti logi. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.23 | *Ir uzstādītas rekuperācijas iekārtas. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.24 | *Viesnīcas ēkas siltumizolācijas līmenis pārsniedz minimālos nacionāli noteiktos standartus, nodrošinot būtisku energopatēriņa samazinājumu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.25 | *Karstā ūdens caurulēm ir atbilstoša izolācija. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.26 | *Biroja iekārtām un tehnikai ir uzstādīta enerģijas taupības un automātiskās izslēgšanās funkcija. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.27 | *Jauniegādātā biroja un sadzīves tehnika ir ekosertificēta vai ražota uzņēmumā ar sertificētu vides pārvaldības sistēmu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.28 | *Pārtikas, kafijas un ūdens automāti tiek izslēgti periodos, kad netiek izmantoti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 7.29 | *Tvaika nosūcēji ir aprīkoti ar infrasarkano staru darbības kontroles sensoriem. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PĀRTIKA UN DZĒRIENI** | | |
| 8.1 | Viesnīca veic reģistrētus vismaz trīs veida ekosertificētu (bioloģiskās vai godīgas tirdzniecības sertifikācija) produktu iepirkumus, pēc iespējas dodot priekšroku vietējiem produktiem. (I) | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 8.2 | Bioloģiskās, ekosertificētās un godīgās tirdzniecības pārtikas īpatsvars viesnīcā katru gadu tiek palielināts. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 8.3 | *Viesnīca pievērš uzmanību sezonālās pārtikas iepirkumiem, gaļas produktu apjoma samazināšanai ēdienkartē un garantē, ka netiek izmantotas apdraudētās dzīvnieku, zivju un jūras velšu sugas. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 8.4 | *Viesnīca reģistrē pārtikas atkritumu daudzumu un veic pasākumus pārtikas atkritumu apjoma samazināšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐  Pielikums ☐ |
| 8.5 | *Ēdienkartē vai uz bufetes stenda atrodama informācija par to, kuri no produktiem ir ekosertificēti, bioloģiski un/vai godīgās tirdzniecības sistēmā ražoti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 8.6 | *Viesnīcas restorāns piedāvā veģetāro ēdienkarti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 8.7 | *Vietējai ūdens kvalitātei atbilstot veselības prasībām, viesnīca restorānā, konferenču zālē un viesu numuros piedāvā krāna ūdeni. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **VIDE IEKŠTELPĀS** | | |
| 9.1 | Restorānā ir aizliegts smēķēt vai nesmēķējamā zona ir skaidri un droši nodalīta. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 9.2 | Vismaz 75% no viesu numuriem ir aizliegts smēķēt. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 9.3 | *Viesnīcai ir izstrādāta iekšējā instrukcija par smēķēšanu darba telpās un darba laikā. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 9.4 | *Renovācijas, remontu vai būvniecības laikā viesnīca izmanto videi draudzīgus produktus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS ZONAS** | | |
| 10.1 | Ķīmisko pesticīdu un augu aizsardzības līdzekļu izmantošana tiek pieļauta tikai, ja neeksistē bioloģiskā vai dabiskā alternatīva. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 10.2 | Jauniegādātā zālāja kopšanas tehnika atbilst vismaz kādam no sekojošiem parametriem; jābūt aprīkotai ar elektromotoru, jābūt manuālai, jāizmanto tikai bezsvina degviela, jābūt aprīkotai ar katalizatoru, jābūt ekosertificētai. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 10.3 | Viesnīca izmanto dienasgaismai un laikapstākļiem piemērotas dārza un telpaugu laistīšanas procedūras. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 10.4 | *Dārza atkritumi tiek kompostēti. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 10.5 | *Lietusūdens tiek uzkrāts un izmantots telpaugu un dārza laistīšanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 10.6 | *Iekārtojot jaunas zaļās zonas, tiek izmantotas vietējās augu sugas. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA** | | |
| 11.1 | Viesnīca atbilst vietējai, nacionālai un starptautiskajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem par korporatīvo sociālo atbildību vides, veselības, drošības un darba tiesību jomās. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.2 | *Viesnīcā ir nodrošināta vides pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.3 | *Viesnīca nodrošina vienlīdzīgu personāla atlasi, kas nediskriminē pēc dzimuma un tautības parametriem. Viesnīca neizmanto bērnu darbu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.4 | *Viesnīca aktīvi atbalsta vides iniciatīvas vai aktivitātes, kas vērstas uz kopienas attīstību izglītības, veselības un infrastruktūras jomās. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.5 | *Viesnīca piedāvā vietējiem uzņēmējiem piedāvāt lokālos un tradicionālos amatniecības produktus un preces. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.6 | *Viesnīcā netiek izplatīti vai eksponēti apdraudēto augu un dzīvnieku sugu eksponāti.(V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 11.7 | *Viesnīca sadarbojas ar vietējām labdarības organizācijām, nododot nolietoto vai nevajadzīgo inventāru un materiālus to izmantošanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ZAĻĀS AKTIVITĀTES** | | |
| 12.1 | Viesiem ir pieejama informācija par tuvējiem parkiem, ainavu un dabas aizsardzības objektiem. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 12.2 | Viesnīca sniedz informāciju par tuvējo velosipēdu nomas punktu. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 12.3 | *Viesiem ir iespēja iznomāt vai izmantot velosipēdus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 12.4 | *Viesnīca piedāvā aktivitātes, kas vērstas uz vides un ilgtspējīgas attīstības tematiku. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 12.5 | *Viesnīca sniedz informāciju viesiem par tuvējām Zilā Karoga sertificētajām peldvietām. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ADMINISTRĀCIJA** | | |
| 13.1 | Visas personāla telpas atbilst tiem pašiem standartiem kā viesu telpas. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.2 | Biroja papīrs un drukātie materiāli ir izgatavoti no ekosertificētām vai pārstrādātām izejvielām, vai ražoti uzņēmumā ar vides pārvaldības sistēmu. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.3 | Viesnīcas teritorijā darbojošies uzņēmumi ir informēti par Zaļās Atslēgas izvirzītajām prasībām, iedrošinot tos atbilstošu vides standartu piemērošanai savā darbībā. (I) | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.4 | *Viesnīca īsteno aktivitātes papīra izmantošanas samazināšanai biroja vajadzībām, viesu numuros, kā arī konferenču telpās. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.5 | *Viesnīca informē piagādātājus par tās vides iniciatīvām, aicinot tos ievērot Zaļās Atslēgas kritēriju prasības. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.6 | *Viesnīcas piegādātāji ir saņēmuši ekosertifikātu vai tiem ir sava noteikta uzņēmuma vides un/vai ilgtspējīgas attīstības politika. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.7 | *Viesnīca iepērk vietējos un godīgās tirdzniecības produktus vai pakalpojumus. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.8 | *Jauniegādātais aprīkojums ir ekosertificēts vai ražots uzņēmumā ar vides pārvaldības sistēmu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.9 | *Viesnīca ierobežo vienreiz izmantojamo preču iepirkumus un meklē alternatīvas to izmantošanai. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| 13.10 | *Viesnīca iedrošina un atbalsta personālu videi draudzīga transporta izmantošanai ceļā uz/no darbu. (V)* | Jā ☐ Nē ☐ |
| **Papildu komentāri/skaidrojumi/precizējumi sadaļā sniegtajai informācijai:** | | |

**Pielikumi : pievienojamo dokumentu saraksts un pārbaudes anketa**

Pieteikumam ir jāpievieno visi pamatojuma dokumenti vai skaidrojumi, kas attiecināmi uz imperatīvo kritēriju izpildi. Dokumenti, kas attiecināmi uz vadlīniju kritēriju izpildi ir pievienojami, ja viesnīca atzīmē atbilstību konkrētajam kritērijam. Pieteikumu numerāciju veidot atbilstoši attiecināmajam kritērijam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | **Dokumentu saraksts** |  |
| 1.2 | Vides politikas dokuments (I) | ☐ |
| 1.3 | Vides rīcības plāns nākamajam gadam/nākamajam periodam (I) | ☐ |
| 4.8 | Personāla instrukcijas par ūdens/enerģijas taupības pasākumiem trauku mazgājamo mašīnu izmantošanā. (I) | ☐ |
| 5.1 | Kopija no viesu istabās izvietotās informācijas par dvieļu un palagu maiņas procedūrām. (I) | ☐ |
| 6.2 | Šķirotie atkritumi tiek apsaimniekoti un nodoti tālākai apstrādei atsevišķi no sadzīves atkritumiem nacionālā vai reģionālā atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumā. (I) |  |
| 6.4 | Fotodokumentācija ar atkritumu šķirošanas informāciju. (I) | ☐ |
| 6.10 | *Atkritumu reģistra sistēmas apraksts un informācija par pasākumiem, kas veikti atkritumu daudzuma samazināšanai. (V)* | ☐ |
| 7.9 | Ja noslodze ir mazāka kā 75%, procedūras apraksts par elektroierīču ekspluatāciju neapdzīvotajos numuros. (I) | ☐ |
| 7.10 | Informācija par noteiktajām apsildes un kondicionēšanas standarta temperatūrām. (I) | ☐ |
| 8.1 | Dokuments ar bioloģisko ekosertificēto vai godīgās tirdzniecības produktu sarakstu. (I) | ☐ |
| 8.4 | *Dokuments ar ikmēneša pārtikas atkritumu reģistru un veiktajiem pasākumiem pārtikas atkritumu daudzuma samazināšanai. (V)* | ☐ |
| 13.5 | Informācija par procedūru kā viesnīca komunicē par vides iniciatīvām un ZA sertifikācijas prasībām ar piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem. (I) | ☐ |